

Министерство здравоохранения
Республики Карелия
Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Республики Карелия
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СТАНЦИЯ
ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»
(ГБУЗ «РСПК»)

П Р И К А З

от 24.09.2019г. № 121/А

«Об утверждении «Порядка уведомления руководителя ГБУЗ «РСПК» о фактах обращения в целях склонения работника к правонарушениям, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений»

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок уведомления руководителя ГБУЗ «РСПК» о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «РСПК» к правонарушениям, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений».

- Приложение:
1. Порядок уведомления руководителя ГБУЗ «РСПК» о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «РСПК» к правонарушениям, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений
 2. Уведомление о факте обращения в целях склонения работника ГБУЗ «РСПК» к совершению коррупционных правонарушений
 3. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «РСПК» к совершению коррупционных правонарушений
 4. Талон – корешок и талон – уведомление

Главный врач



И.Г.Пушкарева

Порядок уведомления руководителя ГБУЗ «РСПК» о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «РСПК» к правонарушениям, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

1. Уведомление представителя руководителя ГБУЗ «РСПК» о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «РСПК» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению №2 путем его передачи или направления такого уведомления по почте.

2. Работник ГБУЗ «РСПК» обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить руководителя незамедлительно с момента прибытия к месту работы в течение 3 рабочих дней.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ГБУЗ «РСПК». Примерная структура журнала прилагается (Приложение №3).

Ведение журнала в ГБУЗ «РСПК» возлагается на Главного врача (в случае его отсутствия на и.о. главного врача).

5. Главный врач (в случае его отсутствия и.о. главного врача), приняв уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение №4).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у главного врача (в случае его отсутствия и.о. главного врача), а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается главным врачом (в случае его отсутствия и.о. главного врача),

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику ГБУЗ «РСПК» в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам ГБУЗ «РСПК» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений осуществляется антикоррупционной Рабочей группой по поручению главного врача (в случае его отсутствия и.о. главного врача), путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, направление уведомления в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России.

8. Уведомление направляется главным врачом (в случае его отсутствия и.о. главного врача), в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению главного врача (в случае его отсутствия и.о. главного врача), уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику ГБУЗ «РСПК» в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам ГБУЗ «РСПК» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до Главного врача ГБУЗ «РСПК» (в случае его отсутствия и.о. главного врача).

10. Работник ГБУЗ «РСПК», которому стало известно о факте обращения к иным работникам ГБУЗ «РСПК» в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом главного врача (в случае его отсутствия и.о. главного врача), в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита работника, уведомившего главного врача (в случае его отсутствия и.о. главного врача), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам ГБУЗ «РСПК» связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12. Главным врачом (в случае его отсутствия и.о. главного врача) ГБУЗ «РСПК», принимаются меры по защите работника, уведомившего главного врача (в случае его отсутствия и.о. главного врача), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника ГБУЗ «РСПК», указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Антикоррупционной Рабочей группы ГБУЗ «РСПК» и урегулированию конфликта интересов в соответствии с приказом ГБУЗ «РСПК» от 24.09.2019 г. №120/А «Об утверждении «Положения о конфликте интересов в ГБУЗ «РСПК»».

Главному врачу (и.о. главного врача)
ГБУЗ «РСПК»

ОТ _____
(Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
ГБУЗ «РСПК» к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к работнику ГБУЗ РК «РСПК» в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник ГБУЗ РК «РСПК»
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника ГБУЗ «РСПК» к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомлени я (указывает ся номер и дата талона- уведомлени я)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержани е уведомлен ия	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О	докумен т, удостов е- ряющийл ичность	должность	контактн ый номер телефона		

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____		ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____	
Уведомление принято от		Уведомление принято от	
Краткое содержание уведомления:			
Уведомление принято: _____ ФИО, должность принявшего уведомление		Уведомление принято: _____ ФИО, должность принявшего уведомление	
Дата		Дата	
Подпись лица, получившего талон- корешок	_____ (подпись)	Подпись лица, получившего талон- корешок	_____ (подпись)
Подпись лица, получившего талон- уведомление	_____ (подпись)	лица, получившего талон-уведомление	_____ (подпись)
страница № 1		страница № 1	